



## **ASVZ-Betriebspersonal Sport Center**

### **Polyterrasse, Irchel, Höggerberg, Gloriarank, Winterthur**

#### **Profil**

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem sportlichen Umfeld. Eine dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich. Du bringst gute mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse mit und bist bereit, am Abend und/oder Wochenende zu arbeiten.

#### **Hauptaufgaben**

- Erste Ansprechperson und Info-Anlaufstelle für Member und Trainingsleiter:innen
- Anlaufstelle für Fundgegenstände sowie dessen Verarbeitung
- Verwaltung, Ausgabe und Rücknahme von Mikrofonen, Schlüssel, Gurte
- Verkauf von Merchandise Artikel
- Kontrollrundgänge in der Anlage (inkl. Durchsetzung der Hausordnung)
- Unterstützung beim Check-In
- Durchführung von Ausgangskontrollen
- Anlaufstelle für Erste Hilfe

#### **Auftreten**

- Vertreten der ASVZ-Willkommenskultur
  - o Sympathisch, dienstleistungsorientiert, kompetent, vertrauenswürdig und selbstsicher
  - o Lösungsorientiertes und gelassenes Vorgehen bei Fragen, Anliegen, Problemen oder Konflikten
  - o Motivierende Vermittlung von Freude am Sport
- Zuverlässige Arbeitsweise
- Aktive Mitarbeit und Zusammenarbeit im Team
- Ablösung und Stellvertretung von anderen Teammitgliedern

#### **Einsatzzeiten**

Je nach Sport Center unterschiedlich; siehe Fragebogen.

#### **Wir bieten**

Der ASVZ bietet eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem dynamischen und sportlichen Hochschulumfeld sowie gute Arbeitsbedingungen. Im ASVZ triffst du auf ein erfahrenes Team, kompetente Trainingsleitende und motivierte Member.

#### **Bewerbung**

Schicke deinen CV, den ausgefüllten Fragebogen und die Betriebsnothelferbestätigung (falls vorhanden) an [personal@asvz.ch](mailto:personal@asvz.ch).